

Marin County Superior Court

Community Service Work

1. **Pay your Community Service Work Fee.** Take your court minutes to Room C-10, pay the \$27.00 community service fee and receive a community service worksheet within a week. Keep that worksheet to record your hours.
2. **Select an Organization to Serve.** The clerk's office in Room C-10 has a list of pre-screened organizations where you can complete your community service work. If you wish to perform your community service at an organization that is not on the list, you will have to appear in Department M to ask the court for permission. To be added to the calendar (Monday through Friday at 9:00 a.m.), please call (415) 444-7070 at least three days ahead.
3. **Out of County Service.** The court will allow you to complete your community service in another county. You may have to sign up through that county's administrative office and pay a fee in that county. This court has no control over the fees charged in other counties.
4. **Complete your Community Service.** Make sure your timesheet is filled in and initialed each day that you work. When you complete all of your hours have the supervisor sign the sheet and place the organization's seal on the worksheet.
5. **Turn in your Community Service Worksheet** to Room C-10 *before* your due date. Keep a copy for yourself. If you have not completed your community service obligation in time, then place yourself on Department M's calendar to ask for an extension. Make sure you bring your worksheet showing how many hours you have completed.

Servicio de Trabajo Comunitario

1. **Pague los honorarios para el Servicio de Trabajo Comunitario.** Lleve las instrucciones o minutos de la corte a la oficina C-10, pague \$27.00 de honorarios para los servicios de trabajo comunitario y dentro de una semana recibirá un hoja para anotar sus horas de servicio comunitario. Guarde esa hoja para apuntar las horas de trabajo.
2. **Escoja una agencia para su trabajo.** El secretario de la corte en la oficina C-10 tiene una lista aprobada de organizaciones donde usted podrá completar su servicio de trabajo comunitario. Si usted desea hacer su trabajo en otra organización no aprobada y que no está en la lista, fije una fecha en el calendario de la corte (9:00 am Lunes a Viernes en el Juzgado M) y pidale permiso al tribunal. Para fijar una fecha en el calendario de la corte por favor llame al teléfono (415) 444-7070 con tres días de anticipación.
3. **Servicio Comunitario fuera de el condado.** La corte le permitirá completar su trabajo de servicio comunitario en otro condado. Usted probablemente tendrá que inscribirse y pagar los honorarios administrativos en ese condado. Esta corte no controla los honorarios en otros condados.
4. **Complete su trabajo comunitario.** Aseguresé de apuntar y poner sus iniciales en su hoja de tiempo cada vez que trabaja. Cuando complete todas sus horas haga que su supervisor la firme y le ponga el sello de la organización en la hoja.
5. **Entregue su hoja de Servicio Comunitario** a la oficina C-10 antes de el límite de tiempo que se le dio. Haga una copia para usted. Si usted no cumplió su obligación de servicio comunitario a tiempo, fije una fecha en el calendario de la corte para pedir más tiempo, aseguresé de traer su hoja de tiempo para demostrar cuantas horas ha completado.