

## MARIN COUNTY SUPERIOR COURT

3501 Civic Center Drive  
P.O. Box 4988  
San Rafael, CA 94913-4988



### NOTICE TO PARTIES IN FAMILY LAW CASES

**COURT ORDERS:** If you need a court order related to child custody and parenting time (visitation), child and/or spousal support, or certain other issues, you must follow various statewide and local rules that are in place to ensure fairness to both parties. The California Rules of Court are available online at [www.courts.ca.gov/rules.htm](http://www.courts.ca.gov/rules.htm). The court's Local Rules are available online at [www.marincourt.org](http://www.marincourt.org), and in the Court Clerk's office (Room 113). Below is an overview of the process.

**REQUESTING AN ORDER:** Depending on several factors, you may be filing either a Request for Order, an Order to Show Cause, or a Motion. You must have someone serve a file-stamped copy of the document on the other party, or his/her attorney. In some circumstances, the service must be by personal delivery, but, in others, service by mail is sufficient. In any event, the Proof of Service must specify that this Notice was included with the papers served on the other party.

**RESPONDING TO A REQUEST FOR ORDER:** If you have been served with papers requesting a court order, and you want the court to consider your position, you must file a Responsive Declaration at least nine (9) court days before the hearing. You must then have someone serve your Declaration by personal delivery, fax/scan, or overnight mail. The Proof of Service of the Responsive Declaration should be filed at least two (2) court days before the hearing.

**TENTATIVE RULINGS:** The court will make a tentative ruling by 2:00 p.m. on the court day before the hearing date. The tentative ruling will be available online at [www.marincourt.org/familylaw\\_tenta\\_rulings.htm](http://www.marincourt.org/familylaw_tenta_rulings.htm). In cases involving unmarried parents, the tentative ruling will not be online, but will be available by calling the judicial secretary at (415) 444-7260. If you want to appear in court to oppose the tentative ruling, you must call the court, before 4:00 p.m., at (415) 444-7046 (option 5). You also must call the other party (or the other party's attorney if represented), before 4:00 p.m., to notify him/her that you will appear at the scheduled hearing the next day.

**ASSISTANCE:** You will find discussions of the law and procedure related to these issues, along with links to information sheets and required forms, at [www.courts.ca.gov/selfhelp-family.htm](http://www.courts.ca.gov/selfhelp-family.htm). For personalized assistance, please visit the court's Legal Self Help Services (Room C-27) between the hours of 8:00 a.m. to 12:00 p.m. and 1:00 p.m. to 4:00 p.m. To allow yourself enough time to complete your paperwork during your visit, you should arrive no later than 11:15 a.m. or 3:15 p.m.

## MARIN COUNTY SUPERIOR COURT

3501 Civic Center Drive  
P.O. Box 4988  
San Rafael, CA 94913-4988



### AVISO A LAS PERSONAS INVOLUCRADAS EN CASOS DE DERECHO FAMILIAR

**ORDENES DEL TRIBUNAL:** Sí usted necesita una orden del tribunal relacionada con la custodia y visitación, o manutención infantil o conyugal, u otros asuntos, usted debe cumplir con varias normas estatales y locales para garantizar imparcialidad a ambas partes. Las Normas del Tribunal de California están disponibles electrónicamente en [www.courts.ca.gov/rules.htm](http://www.courts.ca.gov/rules.htm). Las Normas Locales del Tribunal están disponibles en [www.marincourt.org](http://www.marincourt.org), o en la oficina del secretario del tribunal (Cuarto 113). Abajo le damos un resumen del proceso.

**SOLICITANDO UNA ORDEN:** Dependiendo de varios factores, usted podrá archivar una Petición para una Orden o una Petición para Mostrar Causa, o una Moción. Usted debe tener a alguien que le presente una copia del documento archivado a la oposición o al abogado de el o ella. En algunas circunstancias la entrega debe ser personal, pero en otras la entrega por correo es suficiente. De cualquier manera la Prueba de Entrega debe especificar que este aviso fué incluido en los papeles entregados a la oposición.

**RESPUESTA A UNA PETICIÓN PARA UNA ORDEN:** Sí ha sido notificado con documentos que solicitan una orden del Tribunal, y usted desea que el tribunal considere su posición, usted debe completar una Declaración de Respuesta por lo menos nueve (9) días hábiles antes de su audiencia en el tribunal. Usted debe tener a alguien que entregue su declaración personalmente, o por fax, o por correo inmediato. La prueba de que ha entregado los documentos la deberá **presentar** por lo menos dos (2) días hábiles antes de la audiencia.

**FALLOS PROVISIONALES:** El tribunal dará un fallo provisional para las dos de la tarde el día anterior a su audiencia. El fallo provisional estará disponible en nuestra página del Internet en [www.marincourt.org/familylaw\\_tenta\\_rulings.htm](http://www.marincourt.org/familylaw_tenta_rulings.htm). En casos que involucran padres no casados, el fallo provisional no se pondrá allí, pero estarán disponibles llamando a la Secretaria Judicial al (415) 444-7260. Si usted desea comparecer ante el Tribunal para oponerse al fallo provisional, deberá llamar al tribunal antes de las 4:00 p.m. al (415) 444-7046 (opción 5). Usted también tendrá que llamar a la oposición (o al abogado representante de la misma) antes de las 4:00 p.m., para informarles que usted comparecerá ante el Tribunal en la audiencia fijada al día siguiente.

**AYUDA:** Usted encontrará discusiones de la ley y los procedimientos relacionados con estos asuntos, como también enlaces para información y los formularios requeridos en [www.courts.ca.gov/selfhelp-family.htm](http://www.courts.ca.gov/selfhelp-family.htm). Para servicio personal por favor visite el Centro Legal de Ayuda Propia del tribunal (Cuarto C-27) entre las horas de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 4:00 p.m. Para tener tiempo suficiente para completar sus formularios durante su visita deberá llegar no más tarde de las 11:15 a.m. o 3:15 p.m.